



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO CORTONA 2 "GINO BARTALI"**

Sede centrale: Via dei Combattenti, TERONTOLA – 52044 CORTONA (AR)

sito web: [www.icginobartalicortona.edu.it](http://www.icginobartalicortona.edu.it) - Tel 0575 67519

e-mail : – [aric841007@istruzione.it](mailto:aric841007@istruzione.it) – pec: [aric841007@pec.istruzione.it](mailto:aric841007@pec.istruzione.it)

Cod. MIUR: ARIC841007 – Cod. Univoco UFL0DT– Cod.Fisc: 92082410512

Prot. 1117 del 19/02/2022

VI-1D (uscita)

All'Esperto Esterno  
ING. FABRIZIO CORTONI  
All'ALBO  
Al sito web sez. Pon  
All'Amministrazione Trasparente

**Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale Avviso pubblico N. 20480 DEL 20/07/2021 "PER LA REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS NELLE SCUOLE". PON SCUOLA 14-20 -FESR REACT EU- Asse V – Priorità Inv. 131. Obiettivo Specifico 13.1- Azione 13.1.1 Cablaggio Strutturato e Sicuro all'Interno di edifici scolastici. Codice Progetto: 13.1.A FESRPON-TO-2021-92 CUP: CUP H79J21004230006**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA**

*Ai sensi dell'art. 2222 C.C. e successivi per attività di realizzazione reti locali, cablate e wireless nelle scuole di cui all'avviso in epigrafe.*

Tra

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO CORTONA 2** con sede in Terontola, Cortona Ar Via dei Combattenti snc, c.f. 92082410512, in persona del Dirigente Scolastico Dott. Leandro Pellegrini, nato a Cortona il 27/07/1965 e residente in Terontola C.F. PLLDR62L27D077R, d'ora in poi denominato "committente"

E

**L'ING. FABRIZIO CORTONI**, nato a Castel Giorgio (TR) il 28/01/1958 e residente Cortona in Loc. Montecchio 33 C.F. CRTFRZ58A28C117H

Di seguito indicato come "prestatore"

**PREMESSO**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali Sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

*[Handwritten signatures]*

- VISTA la candidatura al Bando N. 20480 DEL 20/07/2021 “PER LA REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRLESS NELLE SCUOLE”. PON SCUOLA 14-20 -FESR REACT EU- Asse V – Priorità Inv. 131. Obiettivo Specifico 13.1- Azione 13.1.1 Cablaggio Strutturato e Sicuro all’Interno di edifici scolastici;
- VISTO che l’I.C. Cortona 2 “Gino Bartali” è compreso nella graduatoria approvata ;
- VISTA la Comunicazione nota prot. 40055 DEL 14/10/2021 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale ”Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020- Asse II Infrastrutture per l’Istruzione- Fondo Europeo Sviluppo Regionale (Fesr)- REACTEU. Asse V- Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto pandemia di COVID-19 e le sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”- Obiettivo specifico: 13.1: Facilitare un ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia- Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”- Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole;**
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO *Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l’attribuzione degli incarichi*, approvato con Delibera CDI n. 32 dell’11/11/2021.
- VISTA La delibera del C.D.I n. 26 del 11/11/2021 di assunzione a bilancio dei fondi del progetto.
- VISTO l’avviso di selezione prot. del
- VISTO il provvedimento di riapertura dei termini prot.
- VISTA l’unica candidatura pervenuta dell’Ing. Fabrizio Cortoni
- VISTO il proprio provvedimento di autovalutazione e pubblicazione della graduatoria definitiva, prot. del
- VISTE le linee guida dell’autorità di gestione del P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTA la dichiarazione di incompatibilità sottoscritta dall’Ing. Fabrizio Cortoni prot. del

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART. 1 - Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.



#### ART.2 - Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro occasionale avente ad oggetto l’attività di “Esperto progettista”;
2. Il prestatore svolgerà le attività richieste dall’avviso di selezione prot. n. 10637 del 15/11/2021 personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

#### ART. 3 – Compiti dell’esperto

1. L’esperto Progettista dovrà:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verifica delle matrici poste in candidature
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- Ricerche di mercato per l’individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete
- Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti

- Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
  - Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
  - Preparazione della tipologia di affidamento
  - Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
  - Assistenza alle fasi della procedura
  - Ricezione delle forniture ordinate
  - Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
  - Supervisione all'esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
  - Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
  - Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta
3. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA e le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

#### ART. 3 Verifiche

1. Il prestatore si impegna a fornire, quanto richiesti dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione ed a consegnare un diario di bordo cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività svolte e sui risultati.

#### ART. 4 – Durata della prestazione

1. Il presente contratto avrà validità fino al completo espletamento dell'incarico da concludersi entro il 31/10/2022..

#### ART. 5 Tempistica per lo svolgimento dei lavori

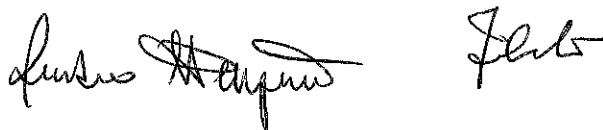
I sopralluoghi, la stesura del piano degli acquisti, il capitolato tecnico e ogni altra operazione propedeutica alla pubblicazione del bando per l'affidamento dei lavori **deve essere completata entro il 31 marzo 2022, salvo proroghe.**

#### ART. 6 – Corrispettivo

1. L'incarico è attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento del corrispettivo, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione **entro il limite massimo previsto dal piano finanziario autorizzato (9.461,99 €) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale, importo orario massimo di € 80,00 (ottanta)** Massimale costo onnicomprensivo IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatorio. L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.
2. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

**L'esperto dovrà comunicare entro 7 gg dalla sottoscrizione del presente contratto, gli estremi della polizza professionale per le coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile, pena la risoluzione del contratto.**

3. Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme per i sopralluoghi, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate (fuori orario di servizio in caso di personale appartenente all'amministrazione), oltre alla documentazione prevista dall'incarico e alla partecipazione alle attività previste.
4. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss della legge 08/08/1995 N. 335 ed al Decreto Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione dell'INAIL.
5. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lvo 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.



6. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 gg dal ricevimento della notula professionale e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
7. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
  - Notula professionale;
  - Dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del Dirigente Scolastico
  - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale.
  - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome ed IBAN (*dichiarazione di tracciabilità dei flussi*).

#### **ART. 7 – Rimborso Spese**

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo di cui all'art.6.

#### **ART. 8 – Obblighi accessori a carico del prestatore**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entro in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dei dati, ovvero in sua assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Dlvo 196/2003 ed il Regolamento Europeo 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### **ART. 9 – Cessione del contratto**

1. E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.
2. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà risoluzione dello stesso.

#### **ART. 10 – Modificazioni**

1. Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **ART. 11 Recesso**

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 gg, ovvero prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto nel contratto, il committente avrà facoltà di risolvere il contratto, salvo il risarcimento di danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti e contributi. Tale penale non viene applicato qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

#### **ART. 12- Clausola risolutiva espressa**

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, nelle ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto avrà effetto dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.
2. In caso di risoluzione del presente contratto, il prestatore dovrà far pervenire, entro il termine di risoluzione indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della medesima.

#### **ART. 13 – Foro Competente**

1. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il foro del Tribunale di Arezzo.




**ART. 14 Trattamento dei dati**

1. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196

**ART. 15 Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott. Leandro Pellegrini.

**ART. 16 – Altre disposizioni**

1. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti e di prestazione d'opera.
2. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 parte II Tariffa allegata al DPR 131/86 relativa al T.U. sull'imposta di registro.
3. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivo è a carico del prestatore.

L.C.S.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Leandro Pellegrini



Il prestatore  
Ing. Fabrizio Cortoni

