



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO CORTONA 2
VIA DEI COMBATTENTI SNC 52044 Terontola- CORTONA AR
aric841007@istruzione.it, aric841007@pec.istruzione.it

Prot. 1227 VII Personale del 24 Febbraio 2022

Codice CUP: H79J21004230006

All'Assistente Tecnico
Alessandro Terranova

Oggetto: Incarico Progettista - Progetto PON/FESR "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Asse V – Priorità Inv. 131. Obiettivo Specifico 13.1- Azione 13.1.1, Azione 13.1.2 Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09

VISTO l’Avviso pubblico N. 28966/2021 “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Asse V – Priorità Inv. 131. Obiettivo Specifico 13.1- Azione 13.1.1, Azione 13.1.2 Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

VISTA la candidature n. 1068800 28966 del 06/09/2021 presentata da questo Istituto

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/353 del 26/10/2021 con la quale si comunicava la graduatoria dei progetti valutati ammissibili;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016- Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e Allegati.

VISTO il decreto 28 Agosto 2018 n. 129 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTE Le linee guida e le norme di riferimento

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/42550 del 2/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA La delibera n. 7 del collegio docenti del 27/10/2021 che ha approvato la candidatura del progetto;

VISTA La delibera n.27 del Consiglio di Istituto del 11/11/2021 che ha approvato il progetto e ha deliberato l’assunzione a bilancio del finanziamento;

VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l’attività di Progettazione del F.E.S.R

VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 19/02/2022;

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Tecnico Alessandro Terranova, **Progettista esecutivo del Progetto "Progetto PON/FESR "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Asse V – Priorità Inv. 131. Obiettivo Specifico 13.1- Azione 13.1.1, Azione 13.1.2 Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

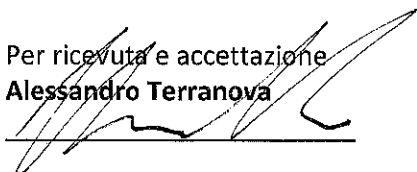
- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico.
- Registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di € 481,00 (**corrispondente ad ore 25, € 19,24 orarie**).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

- All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione
Alessandro Terranova



F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Leandro Pellegrini

